

Basisschool De Rank

Schoolgids 2024-2025



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Welkom, voor u ligt de schoolgids van basisschool De Rank in Vianen!

Op De Rank geloven we in het belang van een brede basis van kennis en vaardigheden. We bereiden onze leerlingen voor op een actieve rol in de maatschappij, door hen te leren kritisch en betrokken te zijn.

We zorgen voor een fijne en veilige leeromgeving waar kinderen en ouders zich gewaardeerd voelen. Samen vormen we een gemeenschap waar elk kind zichzelf kan zijn en iedereen bijdraagt aan een positieve sfeer. Dit sluit naadloos aan bij ons motto: "De Rank leeft, leert, ontwikkelt en bruist". We streven ernaar dat onze school een plek is waar kinderen met plezier komen, waar leren centraal staat, en waar een bruisende energie voelbaar is.

De samenwerking tussen school, ouders en kinderen is voor ons heel belangrijk. Open communicatie en regelmatig contact zorgen voor een goede samenwerking, wat positief is voor de ontwikkeling van onze leerlingen. We nodigen ouders dan ook graag uit om actief betrokken te zijn bij het schoolleven.

In deze schoolgids vindt u informatie over onze visie, aanpak en praktische zaken op De Rank. Heeft u na het lezen nog vragen of wilt u meer weten, neem dan gerust contact met ons op. Wij helpen u graag verder.

Wij hopen dat deze schoolgids u een duidelijk beeld geeft van wie wij zijn en waar we voor staan. Samen met u willen we een inspirerende en waardevolle leeromgeving creëren voor al onze kinderen.

Hartelijke groet, namens het team van basisschool De Rank,

Lysanne Thien

Directeur

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Basisschool De Rank
't Wed 14
4132CC Vianen (Utrecht)

☎ 0347-371477
🌐 <http://www.rankvianen.nl>
✉ inforank@fluenta.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Lysanne Thien	lysannethien@fluenta.nl
Adjunct-directeur	Jantine Kortlever	jantinekortlever@fluenta.nl

Schoolbestuur

Fluenta Stichting voor protestants-christelijk
onderwijs in de regio Utrecht
Aantal scholen: 22

Aantal leerlingen: 4683
🌐 <http://www.fluenta.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Profi Pendi

Aantal leerlingen

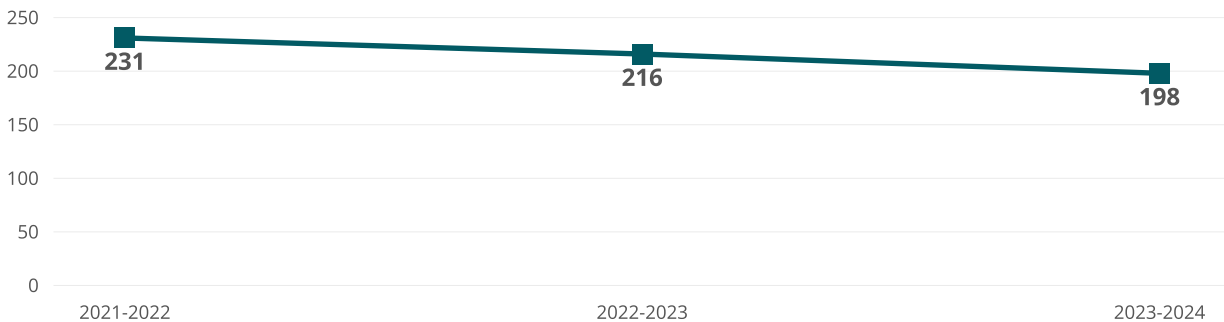
 2023-2024
198

De afgelopen jaren hebben we een lichte daling in ons leerlingaantal gezien, wat deels het gevolg is van natuurlijke ontwikkelingen in onze wijk. Ondanks deze daling, zijn we trots op de positieve veranderingen en verbeteringen die we als school hebben doorgevoerd.

Ons motto "Leeft, Leert, Ontwikkelt en Bruist" weerspiegelt het plezier in leren dat we op De Rank bieden. We blijven ons inzetten voor een school waar kinderen met plezier komen, waar leren centraal staat, waar iedereen zich kan ontwikkelen en waar een bruisende energie voelbaar is.

We verwachten dat het huidige leerlingaantal zal stabiliseren en kijken met vertrouwen naar de toekomst. Samen met ouders en de gemeenschap blijven we werken aan de verdere groei en ontwikkeling van onze school, zodat De Rank een plek blijft waar ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen en waar onze visie op onderwijs tot leven komt.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Brede kennisbasis

Betekenisvolle leeromgeving

Kennis en vaardigheden

Missie en visie

Op De Rank krijgen kinderen een **brede kennisbasis** mee, zodat we hen voorbereiden op actief burgerschap in de samenleving.

We zorgen daarbij voor een **betekenisvolle leeromgeving** waarin we **kennis** overdragen en **vaardigheden aanleren**.

De leerkracht houdt het overzicht over het leerproces waarbinnen de kinderen ruimte hebben om te kunnen ontwikkelen. Daarbij verwachten we een **actieve, kritische en betrokken houding** van de kinderen, waarbij we uitgaan van de ontwikkelmogelijkheden van ieder kind.

We vormen ons onderwijs vanuit de **christelijke identiteit**, waarbij iedereen welkom is en respect heeft voor onze identiteit.

We bieden alle kinderen en ouders een **duidelijk en veilig pedagogisch klimaat** waarbinnen iedereen zichzelf mag zijn.

Hoe doen we dit?

- We geven effectieve directe instructies waarbij we ons bewust zijn van de kennis die we overdragen.
- We leren van reflectie en feedback. Dit passen we toe in ons onderwijs.
- We werken vanuit een rijke context, omdat er beter geleerd wordt wanneer het betekenisvol is.
- We leggen de verbinding tussen verschillende vakken en de actualiteit.
- Er is regelmatig contact tussen school, ouder en kind voor een goede samenwerking. Dit heeft een positief effect op de ontwikkeling van de leerlingen.
- Binnen ons pedagogisch klimaat zorgen we voor duidelijke dagritmes en afspraken.
- We leren kinderen sociale vaardigheden en maken hen bewust van hun eigen gedrag. We leren ze daarbij rekening te houden met hun eigen gevoelens en die van de ander, middels de Kanjertraining.

Identiteit

De Rank is een eigentijdse Christelijke basisschool, waar iedereen die onze identiteit respecteert welkom is. Wij staan open voor alle kinderen van wie de ouders de voorkeur geven aan Christelijk onderwijs, maar ook voor kinderen van ouders die om andere redenen voor onze school kiezen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

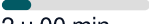
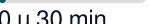
Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Levenbeschouwing	1 u 30 min	1 u 30 min
Kanjertraining	2 u 00 min	2 u 00 min
Bewegingonderwijs (+ buitenspelen)	7 u 30 min	7 u 30 min
Taal	5 u 00 min	5 u 00 min
Rekenen	5 u 00 min	5 u 00 min
Spelen en werken	3 u 30 min	3 u 30 min
Muziek	12 u 30 min	12 u 30 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 6 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Taal	 2 u 00 min	 5 u 30 min	 5 u 00 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min
Rekenen/wiskunde	 6 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min
Wereldoriëntatie	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Engelse taal	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Kanjertraining	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Schrijven	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 1 u 00 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Begrijpend Lezen		 1 u 30 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Studievaardigheden			 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min

Onze focus ligt op het aanleren van de basisvaardigheden. Bovenstaande tabel dient hierbij als richtlijn. We beoordelen per groep welke specifieke behoeften er zijn, zodat we hierop kunnen inspelen.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Logopedie
- Kind en motoriek (kinderfysiotherapie)



2.2 Het team

Het team van De Rank bestaat uit talentvolle professionals die elk hun kwaliteiten en expertise inbrengen om samen mooi onderwijs te verzorgen aan de leerlingen.

De directie bestaat uit een directeur en een adjunct-directeur. Zij zijn verantwoordelijk voor de strategische richting, het onderwijsbeleid en de dagelijkse gang van zaken.

Leerkrachten

Onze leerkrachten zijn de kern van het onderwijs. Met hun brede kennis en liefde voor het vak, bieden zij elke dag weer inspirerende en uitdagende lessen aan. Ze streven ernaar om het beste uit elke leerling te halen, door aandacht te besteden aan individuele behoeften en talenten.

Onderwijsassistenten

Onze onderwijsassistenten spelen een cruciale rol in de ondersteuning van zowel de leerkrachten als de leerlingen. Ze helpen bij het begeleiden van kleine groepjes, bieden extra ondersteuning aan leerlingen die dat nodig hebben en dragen bij aan een soepele dagelijkse gang van zaken in de klas.

Administratief en ondersteunend personeel

Ons administratief en ondersteunend personeel zorgt ervoor dat alles achter de schermen soepel verloopt. Van administratie tot facilitaire zaken, zij zijn de stille krachten die ervoor zorgen dat onze school efficiënt en goed georganiseerd functioneert. Hun inzet en betrokkenheid zijn van onschatbare waarde.

Samen vormt ons team een hechte en professionele gemeenschap die zich inzet voor de groei en ontwikkeling van elke leerling. We werken nauw samen met ouders en verzorgers om ervoor te zorgen dat elk kind zich veilig, gezien en gewaardeerd voelt.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Natuurlijk doen wij ons uiterste best om het ziekteverzuim van leerkrachten zo klein mogelijk te houden, maar ook leerkrachten zijn wel eens ziek. Ter vervanging van een zieke leerkracht zijn er invalkrachten beschikbaar. Toch lukt het niet altijd om vervanging te regelen. Wij zoeken dan intern een oplossing voor de desbetreffende groep. Het kan voorkomen dat de kinderen verdeeld worden over andere groepen van de school. Soms wordt de intern begeleider of de adjunct-directeur ingezet. Dit laatste is echter een noodgreep en altijd voor korte duur.

Pas in een overmacht situatie kan het voorkomen dat er een klas naar huis gestuurd moet worden. Er zijn dan geen andere mogelijkheden meer voor handen. Door een verantwoord en 'gezond' personeelsbeleid te voeren, collega's te beschermen tegen een te zware werkdruk en te zorgen voor een prettige werksfeer, proberen wij het ziekteverzuim zo laag mogelijk te houden.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met *Dichtbij kinderopvang*.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Vakmanschap van de leerkracht

- In de groepen 1 en 2 wordt de verwerking van de kerndoelen verder uitgewerkt geïntegreerd in lesstofaanbod en in leerrijke hoeken waarbij woordenschat een structurele plaats heeft in het lesaanbod.
- We vormen visie op technisch- en begrijpend lezen en realiseren een passend aanbod binnen de school. We hebben focus op het vergroten van de woordenschat en algemene kennis van de wereld. Logo 3000 is geïmplementeerd in de onderbouw. Voor andere groepen hebben we onderzocht hoe we dit willen realiseren en een passende werkwijze in ons lesstof aanbod geïntegreerd.
- We realiseren voor rekenen een doelgericht aanbod uitgaande van hoge verwachtingen waarbij veel herhalen, oefenen en automatiseren centraal staat. De leerkracht heeft kennis van de leerlijnen en de handelingsmodellen om dit effectief toe te passen in de les.
- Op De Rank blijven we werken aan onze professionele cultuur door samen EDI-lessen voor te bereiden. We gebruiken collegiale consultatie als structureel middel om van en met elkaar te leren en geven- en ontvangen daarbij gerichte feedback.

Leiderschap

- We stellen een formele taal/leescoördinator aan binnen het OT lezen. Alle coördinatoren binnen de school bewaken processen binnen hun expertise, zijn mede verantwoordelijk voor de ontwikkelingen binnen hun expertise, delen kennis & expertise en weten de resultaten te borgen.
- Er vindt structureel afstemming plaats tussen de directie en de diverse coördinatoren (specialisten). Dit doen we in het Groot MT (GMT) aan de hand van het jaarplan van de school. Zo vinden onderwijskundige ontwikkelingen altijd in relatie tot elkaar plaats, waarbij de coördinatoren het mandaat hebben om hun rol goed uit te oefenen.
- De coördinatoren worden gefaciliteerd (in taken of in tijd) om hun rol, kennis en expertise goed te kunnen uitdragen binnen de organisatie.
- Er worden diverse ontwikkelteams ingericht binnen de school, passend bij de schoolontwikkeling en het jaarplan.
- We zijn ons als team bewust van de rol van leiderschap en ieders eigen aandeel. Alle teamleden hebben een leiderschapsrol en kunnen wisselend leiding nemen of een leider volgen. Deze rollen fluctueren continu. Hier ligt een gezamenlijke verantwoordelijkheid.

Burgerschap

- Visie vormen op de invulling van de christelijke identiteit binnen ons onderwijs en welke activiteiten daarbij passend zijn (bijvoorbeeld school- kerkdiensten).

Werkplezier

- We weten elkaars kwaliteiten te benutten en in te zetten binnen de school.
- We blijven voldoende momenten realiseren waarin plezier, welbevinden, ontspanning en samenwerking centraal staan.
- We hebben oog voor elkaar en spreken onze waardering uit. We zijn daarbij oprecht geïnteresseerd in elkaar en proberen te denken in kansen.
- De Rank bruist! SAMEN kiezen we bewust focus en vertalen dat naar succes.

Hoe bereiken we deze doelen?

Tijdens de geplande studiedagen in het schooljaar 2024-2025 zullen we de gestelde doelen en bijbehorende acties met het team monitoren. Op deze dagen leren we van en met elkaar, delen en wisselen we kennis uit en werken we gezamenlijk aan de ontwikkeling van ons onderwijs. Hierdoor borgen we een doorgaande lijn in ons onderwijsaanbod.

Daarnaast vergadert het Groot MT elke zes weken. Hierbij zijn de intern begeleider (IB'er), de directie en de coördinatoren aanwezig. Het doel van deze vergaderingen is om de voortgang en ontwikkeling te monitoren. De coördinatoren zijn verantwoordelijk voor de ontwikkeling binnen hun domein en leggen horizontaal verantwoording af.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact heeft met de ouders over de ondersteuning. Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld samen met leraren, de schoolleiding en het bestuur.

Alle kinderen verdienen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs. Onderwijs dat leerlingen uitdaagt, dat uitgaat van hun mogelijkheden en rekening houdt met hun beperkingen. Kinderen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. Zo worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgopleiding en op een plek in de samenleving. Als leerlingen ondersteuning nodig hebben, wordt dat georganiseerd, als het even kan op de reguliere basisschool. Bijvoorbeeld extra begeleiding of aangepast lesmateriaal. Als onderwijs op een speciale (basis) school nodig is, wordt de internbegeleider hier altijd in betrokken.

Bij samenwerkingsverband Profi Pendi horen alle vestigingen van basisscholen en de school voor speciaal basisonderwijs in de gemeenten Houten, IJsselstein, Lopik, Nieuwegein en Vijfheerenlanden en de vestiging in Houten van de Berg en Boschschool voor speciaal onderwijs cluster 4. Voor verdere informatie ga naar www.profipendi.nl.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Wij streven ernaar om in de toekomst meer- en hoogbegaafde kinderen een beter en passender onderwijsaanbod te kunnen bieden. Onze ambitie is om een doorlopende leerlijn te ontwikkelen die nauwkeurig is afgestemd op de behoeften van deze leerlingen. Hierbij zal speciale aandacht worden besteed aan het "leren leren", zodat deze kinderen optimaal gebruik kunnen maken van hun potentieel en vaardigheden. Door deze aanpak willen wij ervoor zorgen dat meer- en hoogbegaafde kinderen de uitdaging en ondersteuning krijgen die zij nodig hebben om zich volledig te kunnen ontwikkelen.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Taalspecialist
- Logopedist

Onze school biedt een breed scala aan specialismen om de ontwikkeling van onze leerlingen optimaal te ondersteunen. Onze taalspecialist richt zich op taalontwikkeling op schoolniveau en ondersteunt leerkrachten bij het verbeteren van taalonderwijs. De rekenspecialist biedt extra ondersteuning aan leerkrachten op het gebied van rekenen en wiskunde om de kwaliteit van het rekenonderwijs te verhogen.

Onze intern begeleider (IB-er) coördineert het leren in de school van zowel leerlingen als leerkrachten.

Tot slot zorgt de logopedist voor de ontwikkeling van spraak- en taalvaardigheden bij leerlingen, essentieel voor hun communicatieve groei. Samen werken deze specialisten aan een omgeving waarin elke leerling kan floreren.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Kanjercoördinator

De kanjercoördinator speelt een belangrijke rol in het stimuleren van een positief en veilig schoolklimaat. De coördinator is verantwoordelijk voor de implementatie en begeleiding van de Kanjertraining binnen de school. De Kanjertraining richt zich op het versterken van sociaal-emotionele vaardigheden van leerlingen, zoals zelfvertrouwen, respect voor anderen en het omgaan met conflicten. De kanjercoördinator ondersteunt leerkrachten bij het integreren van de Kanjerprincipes in hun dagelijkse onderwijspraktijk en monitort de voortgang van de sociale veiligheid en het welzijn van de leerlingen. Door deze inspanningen draagt de kanjercoördinator bij aan een veilige en respectvolle leeromgeving waar elke leerling zich veilig en gewaardeerd voelt.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Kanjercoördinator

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut

De fysiotherapeut op onze school ondersteunt leerlingen met motorische problemen, zowel tijdens als na schooltijd. Verwijzing naar de fysiotherapeut gaat via de huisarts, zodat de juiste zorg en ondersteuning op maat geboden kan worden.

Deze specialist helpt kinderen bij het verbeteren van hun motorische vaardigheden, zoals coördinatie, kracht en evenwicht. Door gerichte oefeningen en therapieën zorgt de fysiotherapeut ervoor dat leerlingen beter kunnen deelnemen aan zowel het reguliere onderwijsprogramma als sport- en spelactiviteiten. Dit bevordert niet alleen hun fysieke welzijn, maar draagt ook bij aan hun schoolprestaties en zelfvertrouwen.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Het is belangrijk dat een kind met plezier naar school gaat en zich veilig en gezien voelt. Alleen dan kan het zich optimaal ontwikkelen. Onze school werkt daarom met de Kanjermethode, een sociaal-emotionele methode die uitgaat van vertrouwen, veiligheid, rust en wederzijds respect.

De Kanjermethode helpt leerlingen om op een positieve manier met zichzelf en anderen om te gaan. De methode bestaat uit lessen en activiteiten die gericht zijn op het bevorderen van een veilig en respectvol schoolklimaat. Het leert kinderen om elkaar te vertrouwen, om eerlijk en open te communiceren en om verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen gedrag.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK. Naast de WMK vragenlijst "Sociale veiligheid leerlingen", werken we met het leerlingvolgsysteem van de Kanjertraining. Deze laatste geeft ons een goed inzicht in hoe de leerling én de groep zich sociaal emotioneel ontwikkelt. Daarbij krijgen we goede handvatten om deze ontwikkeling voort te zetten en eventueel bij te sturen.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Miranda van Kampen	inforank@fluenta.nl
Anti-pestcoördinator	Mevr. Inge van der Gun	inforank@fluenta.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Miranda van Kampen	inforank@fluenta.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Actieve betrokkenheid van ouders draagt bij aan de kwaliteit van onze school. Een goede communicatie tussen school en ouders vinden we dan ook belangrijk. Samen zijn we verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de kinderen.

Wij communiceren zo open en duidelijk mogelijk en onze ouders waarderen dat. We willen samen oplopen in het belang van het kind.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Het ouderportaal Parro gebruiken we voor nieuws uit de school en de groep. Verder organiseren we een informatiemiddag en start- en ontwikkelgesprekken. Bij vragen kun je altijd contact opnemen met de leerkracht en/of de directie.

Klachtenregeling

Overal waar gewerkt wordt zijn wel eens misverstanden of worden fouten gemaakt. In het geval van een klacht, kunnen ouders en/of leerlingen de volgende stappen ondernemen:

- Overleg met de leerkracht
- Overleg met de directie
- Overleg met de interne contactpersoon
- Overleg met het college van bestuur
- Inschakeling van de externe vertrouwenspersoon
- Indienen van een klacht bij de Landelijke Klachtencommissie

De volledige klachtenregeling is te vinden op de [website van Fluenta](#).

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouderraad (OR)

De Ouderraad (OR) van De Rank bestaat uit een groep enthousiaste ouders die, namens alle ouders van De Rank, een bijdrage levert aan het reilen en zeilen op school. Op verschillende manieren geeft de OR invulling aan zijn taken en verantwoordelijkheden. Een van de belangrijkste taken is het ondersteunen van het team bij verschillende vieringen (Sinterklaas, Kerstmis, Pasen), projecten, sportactiviteiten en excursies. Maar ook bij zaken die moeten gebeuren en waarbij het team extra handen kan gebruiken, zoals bijvoorbeeld de luizencontrole.

Vaak doet de OR dit niet alleen. De ervaring leert dat sommige activiteiten veel tijd en inzet vragen en daarbij is hulp van andere ouders dan ook hard nodig. Met elkaar leveren de ouders een belangrijke bijdrage aan onze school, en het is nog gezellig ook!

Medezeggenschapsraad (MR)

Op elke school worden voortdurend beslissingen genomen die betrekking hebben op het onderwijs en de school zelf. De medezeggenschapsraad (MR) behartigt de belangen van de leerlingen (via de ouders) en de leerkrachten in deze besluitvorming.

Besluiten die de directie en/of het bestuur willen nemen, worden voorgelegd aan de MR. Bij sommige onderwerpen heeft de MR instemmingsrecht, terwijl hij bij andere onderwerpen adviesrecht heeft. De MR kan te allen tijde zijn standpunten kenbaar maken aan de directie of het bestuur. De MR overlegt met de directie en het schoolbestuur over onderwerpen als:

- Veiligheid (in en rond de school)
- Leerlingenbegeleiding en -zorg
- Communicatie en betrokkenheid naar ouders
- Het vaststellen van vakanties en vrije dagen
- Het schoolplan
- De personeelsbezetting (vacatures, stageplaatsen, scholing leerkrachten en groepsformatie)

De taken en bevoegdheden van een MR zijn vastgelegd in de Wet medezeggenschap op scholen.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Omdat De Rank een van de twintig basisscholen is binnen Stichting Fluenta, is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Van elke aangesloten plaats (Houten, IJsselstein, Leersum Nieuwegein en Vianen) zitten er twee vertegenwoordigers in de GMR: een leerkracht en een ouder/verzorger.

De MR heeft als taak relevante beleidszaken van de school door te spreken; de GMR bespreekt alle bovenschoolse aspecten van het beleid en heeft hierover regelmatig overleg met de MR's.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van €27. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Jaarfeest
- Pasen
- Sportdag

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd: schoolkamp(75 euro) en schoolreis (25 euro).

De ouderbijdrage voor 2024-2025 is als volgt opgebouwd:

- Eerste kind: 27 euro
- Tweede kind: 20 euro
- Derde kind: 16 euro

Per 1 augustus 2021 is de wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage aangescherpt. Alle leerlingen moeten meekunnen doen met activiteiten die de school organiseert. De wet bepaalt dat het niet kunnen of willen betalen van de vrijwillige ouderbijdrage niet langer mag leiden tot uitsluiting van een leerling van een activiteit of het opleggen van een andere activiteit. De school mag een leerling niet uitsluiten van bijvoorbeeld een schoolreisje of excursie. Het innen van de vrijwillige ouderbijdrage gebeurt via Schoolkassa.

Schoolkassa is een digitaal systeem, gekoppeld aan het administratiesysteem ParnasSys. U ontvangt voor de vrijwillige ouderbijdrage een factuur in een digitale omgeving. Dit is veilig en betrouwbaar. Deze jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage is bestemd voor extra activiteiten en/of zaken die niet of onvoldoende door het Ministerie van Onderwijs worden vergoed. Te denken valt bijvoorbeeld aan het Sinterklaasfeest, Kerst- en Paasviering, sport en speldagen, enz. In deze ouderbijdrage zijn de kosten van een schoolreis of schoolkamp niet inbegrepen. Deze worden apart bij u in rekening gebracht, ook via Schoolkassa. Jaarlijks vindt er naar de Medezeggenschapsraad van de school en alle ouders een verantwoording plaats over het financieel gevoerde beleid.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Indien je kind ziek is, laat dit dan voor 08.15 uur weten via Parro. Wanneer je kind onder schooltijd ziek wordt, nemen wij telefonisch contact op. Het is daarom belangrijk dat de school over actuele telefoonnummers beschikt.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Volgens de leerplichtwet wordt van ouders verwacht dat zij zoveel mogelijk rekening houden met de schoolvakanties. Extra verlof is alleen mogelijk vanwege zogenaamde gewichtige omstandigheden. Voor het aanvragen van bijzonder verlof kun je het verlofformulier downloaden van [onze website](#). Op het formulier staat meer informatie over het aanvraagproces. Het ingevulde formulier kan bij de directie worden ingeleverd.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

We nemen methodegebonden toetsen en Cito-toetsen af om een objectief beeld te krijgen van de leerprestaties op verschillende vakgebieden zoals taal, rekenen en lezen. Dit doen we vanaf groep 3, halverwege en aan het eind van het schooljaar. Aan de hand van analyses van de resultaten stemmen we de leerstof af, zowel op groepsniveau als op individueel niveau. De resultaten zijn terug te vinden in het rapport van de leerlingen.

We vinden het belangrijk om minimaal vier keer per jaar met alle ouders te spreken over de ontwikkeling van hun kind. Dit noemen we het oudercontactmoment. Kinderen in de groepen 1 en 2 krijgen een portfolio mee naar huis. Leerlingen in groep 3 tot en met 8 ontvangen twee keer per jaar een rapport: in februari (voorjaar) en aan het einde van het schooljaar in juli. In het rapport richten we ons tot het kind en geven we aan wat hij/zij heeft geleerd, welke doelen zijn bereikt en wat het kind in de komende periode zal gaan leren.

Naast de gesprekken over het portfolio/rapport zijn er ook Kindplangesprekken vanaf groep 4. Dit is een gesprek tussen het kind, de ouders en de leerkracht waarin het Kindplan wordt besproken. Het Kindplan wordt door het kind zelf geschreven en bevat informatie over waar het kind goed in is en aan welke doelen het de komende periode wil werken. Dit bevordert het verantwoordelijkheidsgevoel voor de eigen ontwikkeling van het kind.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Let op: In schooljaar 2023-2024 is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. Op dit moment zie je nog de resultaten van de eindtoets van 2023. De resultaten van de doorstroomtoets van 2024 zijn na de zomer voor het eerst zichtbaar. Dit is in lijn met de beoordeling van de Inspectie van het Onderwijs. Kijk voor meer informatie op de [website van de inspectie](#).

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

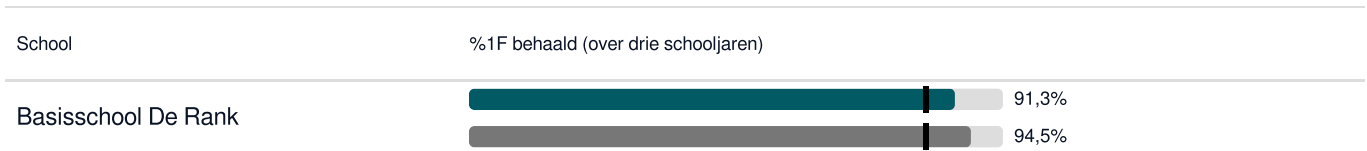
Het is onze ambitie om voor alle leerlingen en alle vakken een 100% score te halen op het fundamentele 1F niveau. Daarnaast zetten we ons in om onze resultaten op 2F/1S niveau te verhogen. Daartoe stellen we doelen per periode waar we met de groepen naartoe werken, die we onder andere monitoren door de afname van de tussentoetsen. Groei is zichtbaar door de startopdrachten en eindtoetsen, de bloктоetsen en de Cito toetsen. We doen dit door vanaf groep 3 in kaart te brengen waar mogelijkheden tot groei richting 1F en 2F/1S zitten op individueel niveau en groepsniveau. We werken zo toe naar de ambitieniveaus. Dat is in groep 8 100% score op 1F en per vakgebied zijn de 2F en 1S doelen jaarlijks geformuleerd.

Voor rekenen is met het oog op de gewenste groei gekozen voor de methode Pluspunt. Doelen worden per blok vastgesteld en gemonitord. Groei is zichtbaar door de startopdrachten en eindtoetsen, de bloктоetsen en de Cito toetsen.

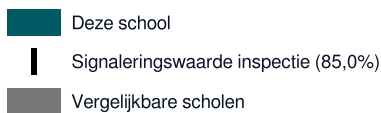
Voor begrijpend lezen zal in schooljaar 2024-2025 met ondersteuning van een externe expert gewerkt worden aan verdiepend lezen.

Door een sterke focus hierop verwachten we de resultaten te verbeteren. Dat zal gemonitord worden vanaf groep 4 om zo toe te kunnen werken naar de gewenste niveaus. Voor taalverzorging zal op basis van een analyse van de toetsen bekeken worden aan welke doelen extra aandacht besteed moet worden om de resultaten te verbeteren. Ook dit monitoren we op individueel, groeps- en schoolniveau.

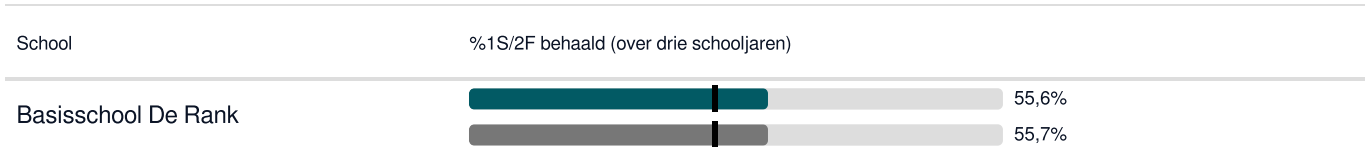
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2022-2023?



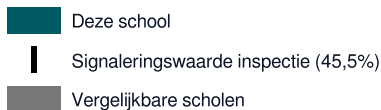
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2022-2023?

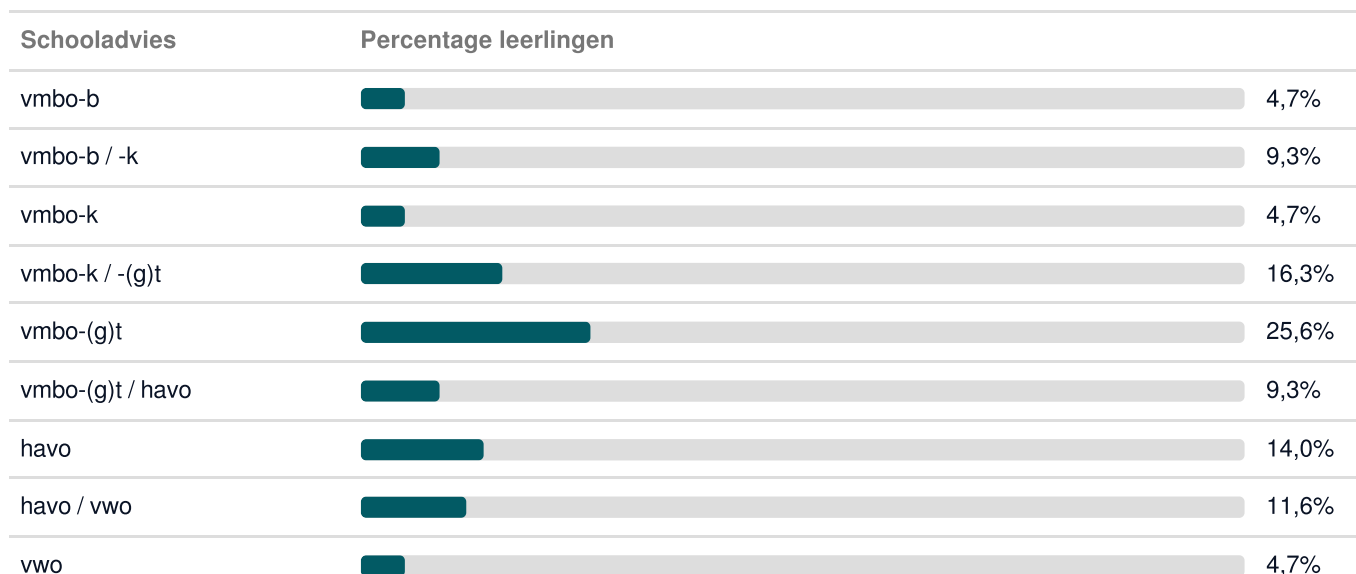


Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2020-2021?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Vertrouwen

Veiligheid

Rust en wederzijds respect

Om de sociale opbrengsten van onze leerlingen te meten, nemen wij regelmatig de KanVas vragenlijst af. Deze vragenlijst biedt inzicht in het sociaal-emotioneel functioneren van leerlingen en helpt ons om gerichte interventies te ontwikkelen wanneer dat nodig is. Door de KanVas vragenlijst af te nemen, kunnen wij de ontwikkeling van sociale vaardigheden monitoren en evalueren.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Het is belangrijk dat een kind met plezier naar school gaat en zich veilig en gezien voelt. Alleen dan kan het zich optimaal ontwikkelen. Onze school werkt daarom met de Kanjermethode. Dit is een sociaal-emotionele methode die uitgaat van vertrouwen, veiligheid, rust en wederzijds respect.

Het belangrijkste doel van de Kanjertrainingen is dat een kind positief over zichzelf en de ander leert denken. Het geeft de kinderen handvatten in sociale situaties, denk aan samenwerken, kritiek durven en kunnen geven, uit de slachtofferrol stappen en het heft in eigen handen nemen op een gezonde manier. Door de Kanjertrainingen leren kinderen hun eigen karakter beter kennen en op elkaar in te spelen.

De volgende Kanjerregels staan centraal:

- We vertrouwen elkaar.
- We helpen elkaar.
- Niemand speelt de baas.
- Niemand lacht uit.
- Niemand doet zielig.

De Kanjertraining is een samenspel tussen school, kinderen en ouders. Het is dan ook van belang dat de uitgangspunten en doelstellingen breed bekend zijn. Tijdens de informatieavonden informeren we ouders regelmatig over het lesprogramma en de voortgang.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	-	-	-
Dinsdag	-	-	-	-
Woensdag	-	-	-	-
Donderdag	-	-	-	-
Vrijdag	-	-	-	-

Opvang

Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Dichtbij Kinderopvang**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **BSO Wijs** en **Dichtbij Kinderopvang**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	26 oktober 2024	03 november 2024
Kerstvakantie	21 december 2024	05 januari 2025
Voorjaarsvakantie	22 februari 2025	02 maart 2025
Meivakantie	22 april 2025	05 mei 2025
Zomervakantie	19 juli 2025	31 augustus 2025
Pasen	18 april 2025	21 april 2025
Bevrijdingsdag	05 mei 2025	
Hemelvaart	29 mei 2025	30 mei 2025
Pinksteren	09 juni 2025	

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Team De Rank	ma-vr	08.00-16.30

We vinden het belangrijk om goed in verbinding te staan met onze ouders/verzorgers.
Via de mail, telefonisch en Parro (ons interne communicatiemiddel met ouders/verzorgers) zijn we goed bereikbaar.