

Basisschool De Rank

Schoolgids 2026-2027



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Welkom, voor u ligt de schoolgids van basisschool De Rank in Vianen!

Op De Rank geloven we in het belang van een brede basis van kennis en vaardigheden. We bereiden onze leerlingen voor op een actieve rol in de maatschappij, door hen te leren kritisch en betrokken te zijn.

We zorgen voor een fijne en veilige leeromgeving waar kinderen en ouders zich gewaardeerd voelen. Samen vormen we een gemeenschap waar elk kind zichzelf kan zijn en iedereen bijdraagt aan een positieve sfeer. Dit sluit naadloos aan bij ons motto: "De Rank leeft, leert, ontwikkelt en bruist". We streven ernaar dat onze school een plek is waar kinderen met plezier komen, waar leren centraal staat, en waar een bruisende energie voelbaar is.

De samenwerking tussen school, ouders en kinderen is voor ons heel belangrijk. Open communicatie en regelmatig contact zorgen voor een goede samenwerking, wat positief is voor de ontwikkeling van onze leerlingen. We nodigen ouders dan ook graag uit om actief betrokken te zijn bij het schoolleven.

In deze schoolgids vindt u informatie over onze visie, aanpak en praktische zaken op De Rank. Heeft u na het lezen nog vragen of wilt u meer weten, neem dan gerust contact met ons op. Wij helpen u graag verder.

Wij hopen dat deze schoolgids u een duidelijk beeld geeft van wie wij zijn en waar we voor staan. Samen met u willen we een inspirerende en waardevolle leeromgeving creëren voor al onze kinderen.

Hartelijke groet, namens het team van basisschool De Rank,
Lysanne Thien & Jantine Kortlever

Directie

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Basisschool De Rank
't Wed 14
4132CC Vianen (Utrecht)

☎ 0347-371477
🌐 <http://www.rankvianen.nl>
✉ inforank@fluenta.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Lysanne Thien	lysannethien@fluenta.nl
Directeur	Jantine Kortlever	jantinekortlever@fluenta.nl

Schoolbestuur

Fluenta, stichting voor protestants-christelijk onderwijs in de regio Utrecht
Aantal scholen: 20

Aantal leerlingen: 4872
🌐 <http://www.fluenta.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Profi Pendi

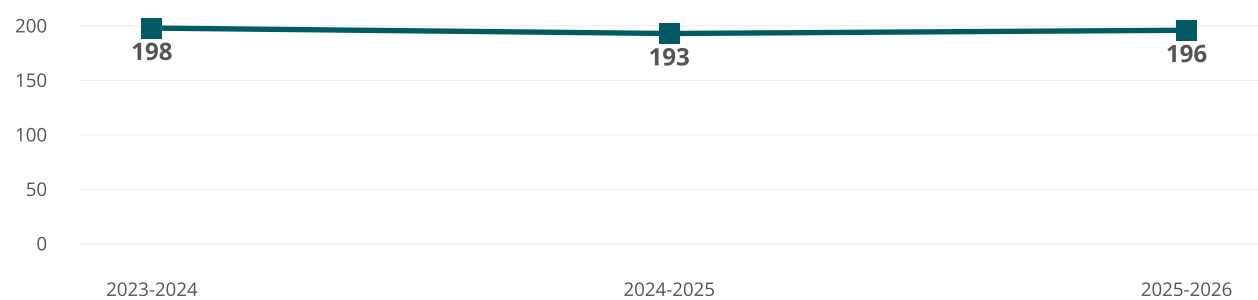
Aantal leerlingen



Ons motto "Leeft, Leert, Ontwikkelt en Bruist" weerspiegelt het plezier in leren dat we op De Rank bieden. We blijven ons inzetten voor een school waar kinderen met plezier komen, waar leren centraal staat, waar iedereen zich kan ontwikkelen en waar een bruisende energie voelbaar is.

We zien dat ons huidige leerlingaantal stijgt, maar verwachten dat het huidige leerlingaantal zal stabiliseren. Samen met ouders en de gemeenschap blijven we werken aan de verdere groei en ontwikkeling van onze school, zodat De Rank een plek blijft waar ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen en waar onze visie op onderwijs tot leven komt.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Op De Rank krijgen kinderen een **brede kennisbasis** mee, zodat we hen voorbereiden op actief burgerschap in de samenleving.

We zorgen daarbij voor een **betekenisvolle leeromgeving** waarin we **kennis** overdragen en **vaardigheden aanleren**.

De leerkracht houdt het overzicht over het leerproces waarbinnen de kinderen ruimte hebben om te kunnen ontwikkelen. Daarbij verwachten we een **actieve, kritische en betrokken houding** van de kinderen, waarbij we uitgaan van de ontwikkelmogelijkheden van ieder kind.

We vormen ons onderwijs vanuit de **christelijke identiteit**, waarbij iedereen welkom is en respect heeft voor onze identiteit.

We bieden alle kinderen en ouders een **duidelijk en veilig pedagogisch klimaat** waarbinnen iedereen zichzelf mag zijn.

Hoe doen we dit?

- We geven effectieve directe instructies waarbij we ons bewust zijn van de kennis die we overdragen.
- We leren van reflectie en feedback. Dit passen we toe in ons onderwijs.
- We werken vanuit een rijke context, omdat er beter geleerd wordt wanneer het betekenisvol is.
- We leggen de verbinding tussen verschillende vakken en de actualiteit.
- Er is regelmatig contact tussen school, ouder en kind voor een goede samenwerking. Dit heeft een positief effect op de ontwikkeling van de leerlingen.
- Binnen ons pedagogisch klimaat zorgen we voor duidelijke dagritmes en afspraken.
- We leren kinderen sociale vaardigheden en maken hen bewust van hun eigen gedrag. We leren ze daarbij rekening te houden met hun eigen gevoelens en die van de ander, middels de Kanjertraining.

Identiteit

De Rank is een eigentijdse Christelijke basisschool, waar iedereen die onze identiteit respecteert welkom is. Wij staan open voor alle kinderen van wie de ouders de voorkeur geven aan Christelijk onderwijs, maar ook voor kinderen van ouders die om andere redenen voor onze school kiezen.

Methode Trefwoord

In de groepen 3 tot en met 8 werken we met de methode *Trefwoord*. Bij de groepen 1 en 2 maken we gebruik van de kinderbijbel. De kinderen leren de Bijbelverhalen kennen en leggen van daaruit een verband met hun eigen leef- en belevingswereld. De methode is maatschappelijk georiënteerd en besteedt ook aandacht aan andere godsdiensten.

Vieringen

We vertellen de kinderen verhalen, zingen liedjes, bidden samen en staan stil bij de christelijke feestdagen. Kerst en Pasen worden uitgebreid gevierd. De kerstviering vindt om het jaar in de kerk en op school plaats, en de paasviering vieren we jaarlijks op school.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

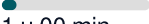
Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Levenbeschouwing	1 u 30 min	1 u 30 min
Kanjertraining	2 u 00 min	2 u 00 min
Bewegingonderwijs (+ buitenspelen)	5 u 30 min	5 u 30 min
Taal	5 u 00 min	5 u 00 min
Rekenen	5 u 00 min	5 u 00 min
Spelen en werken	5 u 30 min	5 u 30 min
Muziek	0 u 30 min	0 u 30 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Levensbeschouwing	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Bewegingsonderwijs	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Wereldoriëntatie	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Rekenen/wiskunde	 6 u 00 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min
Taal	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Lezen	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Kanjertraining	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min

Onze focus ligt op het stevig verankeren van de basisvaardigheden. Hierbij koppelen we wereldoriëntatie direct aan ons taal- en begrijpend leesonderwijs, zodat teksten en thema's tot leven komen. Bovenstaande tabel dient als richtlijn; per groep beoordelen we de specifieke behoeften om maatwerk te leveren.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Logopedie
- Kind en motoriek (kinderfysiotherapie)



2.2 Het team

Het team van De Rank bestaat uit talentvolle professionals die elk hun kwaliteiten en expertise inbrengen om samen mooi onderwijs te verzorgen aan de leerlingen.

Twee duo directeuren vormen samen de directie. Zij zijn verantwoordelijk voor de strategische richting, het onderwijsbeleid en de dagelijkse gang van zaken.

Leerkrachten

Onze leerkrachten zijn de kern van het onderwijs. Met hun brede kennis en liefde voor het vak, bieden zij elke dag weer inspirerende en uitdagende lessen aan. Ze streven ernaar om het beste uit elke leerling te halen, door aandacht te besteden aan individuele behoeften en talenten.

Onderwijsassistenten

Onze onderwijsassistenten spelen een cruciale rol in de ondersteuning van zowel de leerkrachten als de leerlingen. Ze helpen bij het begeleiden van kleine groepjes, bieden extra ondersteuning aan leerlingen die dat nodig hebben en dragen bij aan een soepele dagelijkse gang van zaken in de klas.

Administratief en ondersteunend personeel

Ons administratief en ondersteunend personeel zorgt ervoor dat alles achter de schermen soepel verloopt. Van administratie tot facilitaire zaken, zij zijn de stille krachten die ervoor zorgen dat onze school efficiënt en goed georganiseerd functioneert. Hun inzet en betrokkenheid zijn van onschatbare waarde.

Samen vormt ons team een hechte en professionele gemeenschap die zich inzet voor de groei en ontwikkeling van elke leerling. We werken nauw samen met ouders en verzorgers om ervoor te zorgen dat elk kind zich veilig, gezien en gewaardeerd voelt.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Natuurlijk doen wij ons uiterste best om het ziekteverzuim van leerkrachten zo klein mogelijk te houden, maar ook leerkrachten zijn wel eens ziek. Ter vervanging van een zieke leerkracht zijn er invalkrachten beschikbaar. Toch lukt het niet altijd om vervanging te regelen. Wij zoeken dan intern een oplossing voor de desbetreffende groep. Hierover informeren we ouders via Parro.

Pas in een overmacht situatie kan het voorkomen dat er een klas naar huis gestuurd moet worden. Er zijn dan geen andere mogelijkheden meer voor handen. Door een verantwoord en 'gezond' personeelsbeleid te voeren, collega's te beschermen tegen een te zware werkdruk en te zorgen voor een prettige werksfeer, proberen wij het ziekteverzuim zo laag mogelijk te houden.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang*. We werken samen met de volgende kinderopvangorganisatie(s) in de buurt van de school: *Dichtbij kinderopvang*.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Vakmanschap van de leerkracht

- In de groepen 1 en 2 wordt de verwerking van de kerndoelen verder uitgewerkt geïntegreerd in lesstofaanbod en in leerrijke hoeken waarbij woordenschat een structurele plaats heeft in het lesaanbod.
- We vormen visie op technisch- en begrijpend lezen en realiseren een passend aanbod binnen de school. We hebben focus op het vergroten van de woordenschat en algemene kennis van de wereld. Logo 3000 is geïmplementeerd in de onderbouw. Voor andere groepen hebben we onderzocht hoe we dit willen realiseren en een passende werkwijze in ons lesstof aanbod geïntegreerd.
- We realiseren voor rekenen een doelgericht aanbod uitgaande van hoge verwachtingen waarbij veel herhalen, oefenen en automatiseren centraal staat. De leerkracht heeft kennis van de leerlijnen en de handelingsmodellen om dit effectief toe te passen in de les.
- Op De Rank blijven we werken aan onze professionele cultuur door samen EDI-lessen voor te bereiden. We gebruiken collegiale consultatie als structureel middel om van en met elkaar te leren en geven- en ontvangen daarbij gerichte feedback.

Leiderschap

- We stellen een formele taal/leescoördinator aan binnen het OT lezen. Alle coördinatoren binnen de school bewaken processen binnen hun expertise, zijn mede verantwoordelijk voor de ontwikkelingen binnen hun expertise, delen kennis & expertise en weten de resultaten te borgen.
- Er vindt structureel afstemming plaats tussen de directie en de diverse coördinatoren (specialisten). Dit doen we in het Groot MT (GMT) aan de hand van het jaarplan van de school. Zo vinden onderwijskundige ontwikkelingen altijd in relatie tot elkaar plaats, waarbij de coördinatoren het mandaat hebben om hun rol goed uit te oefenen.
- De coördinatoren worden gefaciliteerd (in taken of in tijd) om hun rol, kennis en expertise goed te kunnen uitdragen binnen de organisatie.
- Er worden diverse ontwikkelteams ingericht binnen de school, passend bij de schoolontwikkeling en het jaarplan.
- We zijn ons als team bewust van de rol van leiderschap en ieders eigen aandeel. Alle teamleden hebben een leiderschapsrol en kunnen wisselend leiding nemen of een leider volgen. Deze rollen fluctueren continu. Hier ligt een gezamenlijke verantwoordelijkheid.

Burgerschap

- Visie vormen op de invulling van de christelijke identiteit binnen ons onderwijs en welke activiteiten daarbij passend zijn (bijvoorbeeld school- kerkdiensten).

Werkplezier

- We weten elkaars kwaliteiten te benutten en in te zetten binnen de school.
- We blijven voldoende momenten realiseren waarin plezier, welbevinden, ontspanning en samenwerking centraal staan.
- We hebben oog voor elkaar en spreken onze waardering uit. We zijn daarbij oprecht geïnteresseerd in elkaar en proberen te denken in kansen.
- De Rank bruist! SAMEN kiezen we bewust focus en vertalen dat naar succes.

Hoe bereiken we deze doelen?

Tijdens de geplande studiedagen in het schooljaar 2026-2027 zullen we de gestelde doelen en bijbehorende acties met het team monitoren. Op deze dagen leren we van en met elkaar, delen en wisselen we kennis uit en werken we gezamenlijk aan de ontwikkeling van ons onderwijs. Hierdoor borgen we een doorgaande lijn in ons onderwijsaanbod.

Daarnaast is er elke 2 maanden een Kartrekkersoverleg. Hierbij zijn de intern begeleider (IB'er), de directie en de coördinatoren aanwezig. Het doel van deze vergaderingen is om de voortgang en ontwikkeling te monitoren. De coördinatoren zijn verantwoordelijk voor de ontwikkeling binnen hun domein en leggen horizontaal verantwoording af.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Zie het **ondersteuningsplan** van ons samenwerkingsverband ProfiPendi.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Taalspecialist

- Logopedist

Op basisschool De Rank volgen we het leerproces van iedere leerling op de voet. Aan de hand van vijf zorgniveaus bieden we onderwijs dat aansluit bij wat een kind nodig heeft: van verrijking tot specialistische zorg. We werken op De Rank met een heldere **zorgstructuur** met verschillende stappen:

Zorgniveau 1: basis- en verdiept onderwijs

- Profiel: De leerling heeft baat bij het onderwijsaanbod en beheerst de lesstof. De leerling maakt voldoende groei door (ook in de sociaal-emotionele ontwikkeling).
- Verdieping: Presteert een leerling bovengemiddeld? Dan volgt een overstap naar extra verdieping en kan reguliere lesstof worden ingekort.
- Aanpak leerkracht: De leerkracht evalueert dagelijks het werk en analyseert de voortgang via de methode en observaties. De leerkracht differentieert het onderwijsaanbod in drie niveau's: basis, verdiept en intensief.

Zorgniveau 2: lichte ondersteuning.

- Profiel: De leerling loopt tegen specifieke doelen aan.
- Aanpak leerkracht: De leerkracht voert een gesprek met een specialist. De leerkracht maakt een plan en bespreekt deze met ouders en vult eventueel aan. Er wordt verbreed/ verdiept methode-overstijgend of geïntensiveerd binnen de klas. De ontwikkelingen worden vastgelegd in een individueel handelingsplan in ParnasSys. Ontwikkeling vastleggen in IHP

Zorgniveau 3: intensieve ondersteuning

- Profiel: De leerling heeft ondanks de ondersteuning in de groep onvoldoende baat bij het onderwijsaanbod en/of er is onvoldoende groei in de sociaal-emotionele ontwikkeling.
- Aanpak leerkracht: De leerkracht en/of specialist hebben een leerlinggesprek met KC. Er wordt verbreed/ verdiept methode overstijgend of geïntensiveerd buiten de klas. De vervolgstappen worden uitgevoerd door de leerkracht en/of KC. De ontwikkelingen worden vastgelegd in een individueel handelingsplan.
- Bij vermoeden van dyscalculie/dyslexie: Er wordt een individueel handelingsplan in ParnasSys opgesteld met een looptijd van 6 maanden, gericht op specifieke 6-wekelijkse doelen.

Zorgniveau 4 en 5: specialistische en externe zorg

- Profiel: De ondersteuning in- of buiten de groep heeft onvoldoende effect. De leerkracht is handelingsverlegen. Er is een comorbiditeit tussen didactiek en gedrag.
- Aanpak: De casus wordt besproken in het ondersteuningsteam/SWV. Er kan externe hulp worden ingezet of een arrangement worden aangevraagd door de KC. De leerkracht heeft het dossier in ParnasSys op orde. Er is voor de leerling een ontwikkelperspectiefplan opgesteld.
- Traject dyscalculie/dyslexie: levert een half jaar intensieve begeleiding op niveau 3 onvoldoende effect op? Dan vindt er overleg plaats met de kwaliteitscoördinator en reken- of leesspecialist om een dyscalculie- of dyslexieonderzoek te starten. Kwaliteitseis onderzoek: Het onderzoek dient te worden afgenomen door een bevoegd GZ-psycholoog of orthopedagoog-generalist.
- Zorgniveau 5: De ondersteuning kan niet door De Rank gegeven worden. Er wordt overgegaan op het aanvragen van een TLV.

Spraak- en taalontwikkeling

Een goede spraak- en taalontwikkeling staat centraal binnen ons onderwijs. We combineren didactische modellen met rijke, betekenisvolle contexten om de taalvaardigheid van de leerlingen in alle groepen optimaal te stimuleren.

Algemene didactische uitgangspunten

- Taalgericht onderwijs: Betekenisvolle context, voortdurende interactie en gerichte taalsteun vormen de basis van onze taallessen.
- Doelgerichte woordenschatlessen: We bouwen systematisch aan een brede woordenschat door middel van het inzetten van de methodes LOGO3000, Code D en Staal Taal.

Groep 1/2:

- Thematische woordenschat: Bij ieder thema introduceren we nieuwe woordclusters middels de methode LOGO3000.
- Pre-teaching: Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, krijgen de woorden vooraf (pre-teaching) aangeboden.
- Interactie & spel: Mondelinge taalvaardigheid komt de gehele dag terug via interactieve hoeken en speelse coöperatieve werkvormen.

Groep 3 t/m 8:

- Technisch lezen: Het basisaanbod voor taal is een deel van de taallessen en technisch leeslessen.
- Actieve taalproductie: Gesproken taal en het voeren van gesprekken over gelezen teksten nemen een belangrijke plek in.

- Methode: Woordenschatontwikkeling wordt aangeboden aan de hand van de methode Code D en Staal Taal. Binnen deze lessen komen lees-, schrijf- en mondelinge taalvaardigheid in samenhang aan bod.

NT2-onderwijs

- Een deel van de kinderen op De Rank heeft Nederlands als tweede taal. Om deze kinderen zo goed mogelijk te bedienen, krijgen zij wekelijks in een apart groepje extra taalaanbod om de Nederlandse taal te verbeteren. Deze lessen zijn vooral gericht op het vergroten van de woordenschat.

Logopediste

- Op De Rank is er een logopediste aanwezig. Leerkrachten kunnen leerlingen waarbij de taal-spraakontwikkeling opvalt met haar bespreken. De aanmelding verloopt via de huisarts. Dan kan er een screening plaatsvinden om te onderzoeken of de logopediste juiste begeleiding kan bieden.

Differentiatie

Wij werken vanuit de mogelijkheden van ieder kind en hebben hoge verwachtingen. We willen elk kind optimaal tot leren laten komen op zijn of haar niveau. Het differentiëren in de lessen is hierom essentieel.

- Flexibel afstemmen op instructiebehoefte: Door gedurende de les het begrip van de leerlingen te toetsen, bepalen we per specifiek leerdoel wie er baat heeft bij een verlengde instructie.
- Geen vaste niveaugroepen: De niveau indelingen die zichtbaar worden na toetsing, worden niet gezien als statisch.
- Doelgericht en op maat: De instructiebehoefte van de leerling wordt steeds opnieuw bekeken. Zo krijgt ieder kind op het juiste moment de ondersteuning of uitdaging die het voor dat specifieke doel nodig heeft. De differentiatie kan dus extra ondersteunend zijn of juist verdiepend.

Eigen leerlijn voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften

Voor kinderen die specifieke onderwijsbehoeften hebben en uitvallen binnen het reguliere programma kan na overleg met KC en specialisten een eigen leerroute ingezet worden. Wanneer een leerling alle minimumdoelen behaald heeft, kunnen de doelen worden uitgebreid. Dit wordt uitgewerkt in een plan (het ontwikkelingsperspectiefplan) en besproken met de ouders en de leerling.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Kanjercoördinator

Op school hanteren wij in groep 1 t/m 8 de Kanjertraining. Alle leerkrachten en directieleden zijn geschoold om de Kanjertraining te mogen geven. Daarnaast is er een collega die de rol van kanjercoördinator op zich neemt.

De Kanjertraining richt zich op het versterken van sociaal-emotionele vaardigheden van leerlingen, zoals zelfvertrouwen, respect voor anderen en het omgaan met conflicten. De kanjercoördinator ondersteunt leerkrachten bij het integreren van de principes in hun dagelijkse onderwijspraktijk en monitort de voortgang van de sociale veiligheid en het welzijn van de leerlingen.

Kanjertraining staat wekelijks op het rooster (30 minuten per week), maar in ons dagelijks spreken, werken en handelen komt de kanjertaal veel terug. Na de zomervakantie volgen we de eerste weken de activiteiten die passen bij de gouden weken. Na de kerstvakantie volgen we de winter opstartweken.

Regel van de maand: schoolbreed wordt steeds aandacht besteed aan een specifieke regel. We dragen deze regel met het hele team uit en zijn een voorbeeld voor de leerlingen.

Wanneer een kind extra ondersteuning nodig heeft op het gebied van gedrag of sociaal-emotionele ontwikkeling wordt daarvoor een plan gemaakt, waarbij de kwaliteitscoördinatoren en/of de kanjercoördinator worden geraadpleegd. Het doel van het plan is dat het kind zich uiteindelijk kan voegen in de groep. Indien nodig wordt het ondersteuningsteam/samenwerkingsverband hierbij betrokken.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Kanjercoördinator

Binnen de school werken we met vaste regels en routines ten aanzien van gedrag en werkhouding. Dit zorgt voor veiligheid, rust, duidelijkheid en ruimte om te leren. De regels en routines hebben betrekking op afspraken:

- bij binnenkomst in de school
- in het schoolgebouw
- in de klas
- ten aanzien van het gebruik van materialen
- ten aanzien van het gebruik van het toilet
- ten aanzien van het buitenspelen
- ten aanzien van het 10-uurtje en de lunch
- bij het naar huis gaan

De kwaliteitscoördinatoren en specialisten spelen een belangrijke rol in het ondersteunen van leerlingen met gedrags-, taak- en werkhoudingsproblemen. Zij denken mee met leerkrachten en ouders om passende oplossingen en strategieën te vinden. Wanneer onze kennis of mogelijkheden ontoereikend zijn, schakelen we de hulp in van het samenwerkingsverband om de best mogelijke ondersteuning voor elk kind te realiseren.

Wij begeleiden kinderen vanaf groep 1 in hun groei naar zelfstandigheid:

- Zelfstandige taakaanpak: Van het zelfstandig pakken van materialen in groep 1 tot het zelfstandig werken met een weekplanning in groep 8.
- Uitgestelde aandacht & hulp vragen: In groep 1 leren de kinderen middels een teken wanneer de leerkracht even niet beschikbaar is voor vragen. Vanaf groep 4 weten kinderen zelf wanneer je wie om hulp mag vragen.
- Zelfstandig (door)werken: Van het minimaal 15 minuten zelfstandig aan een taak kunnen werken in groep 2 tot 60 minuten zelfstandig werken in groep 8.
- Reflectie op het eigen werk: In groep 1 kunnen verwoorden of je iets lastig of makkelijk vond, in groep 8 zelf in staat zijn eigen planning bij te sturen op basis van zelfreflectie op het gemaakte werk.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut

Op De Rank werken we met vakleerkrachten voor gym in groep 1 t/m 8. Ook is er een oefentherapeut aanwezig in de school.

De oefentherapeut op onze school ondersteunt leerlingen met motorische problemen, zowel tijdens als na schooltijd. Verwijzing naar de oefentherapeut gaat via de huisarts. Na deze verwijzing kan de oefentherapeut een screening doen bij de kinderen om te bepalen of zij begeleiding zou kunnen bieden. Door gerichte oefeningen zorgt ze ervoor dat leerlingen beter kunnen deelnemen aan zowel het reguliere onderwijsprogramma als sport- en spelactiviteiten. Dit bevordert niet alleen hun fysieke welzijn, maar draagt ook bij aan hun schoolprestaties en zelfvertrouwen. Als er grote zorgen zijn vanaf school over de motorische ontwikkeling van een leerling, kunnen deze worden besproken (met toestemming van ouders) met de oefentherapeut. Eventueel kan de KC advies vragen bij de schoolarts.

Tijdens de gymlessen zijn de oefeningen gericht op de grove motoriek (rennen, springen, balvaardigheid). De gymlessen kunnen worden aangepast en gedifferentieerd. Ook is er mogelijkheid tot extra begeleiding of eenvoudigere varianten van opdrachten. De motorische ontwikkeling wordt geobserveerd door de vakleerkracht gym en leerkracht.

Voor de fijne motoriek is er vanaf groep 1 veel aandacht. Bij groep ½ wordt de basis gelegd voor een goede, dynamische pengreep in latere groepen. Ook deze ontwikkeling kan worden bijgestuurd door extra oefentijd, differentiatie. Ook is er de mogelijkheid tot aangepaste materialen.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Een schoolgaande leerling moet zindelijk zijn. Als er een ongelukje gebeurt, kan het zijn dat de ouder wordt gebeld om te komen verschonen. Bij medische redenen is er ruimte voor overleg.

Zie het protocol medische handelingen op school op de website van Stichting Fluenta. <https://www.fluenta.nl/dit-is-fluenta/documenten-en-regelingen/>

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Meer- en hoogbegaafde kinderen

De ontdekkers

Om een passend onderwijsaanbod te kunnen bieden aan kinderen die meer uitdaging nodig hebben wordt gewerkt met extra verrijkmateriaal en verdiepende verwerkingsstof.

Daarnaast zijn er twee groepen die buiten de vaste groep werken aan projecten. Dit zijn 'De Ontdekkers': een groep voor leerlingen (uit groep 5, 6, 7 en 8) die behoefte hebben aan extra uitdaging. In januari stromen de kinderen uit groep 8 uit en stromen nieuwe leerlingen uit groep 4 in. Tijdens deze momenten gaan de leerlingen aan de slag met uitdagende opdrachten en projecten, waarbij onderzoeken, creatief denken, samenwerken en probleemoplossend vermogen centraal staan. Zij werken aan uiteenlopende vraagstukken en ontdekken nieuwe talenten en interesses. De Ontdekkers bieden een waardevolle aanvulling op het reguliere lesprogramma en geven leerlingen de kans om hun nieuwsgierigheid verder te ontwikkelen. Twee leerkrachten begeleiden deze groepen en observeren en bespreken met de kinderen wat hun ontwikkeldoelen zijn. Ook de ouders worden hierbij betrokken.

DWS

Een dag per week gaan een aantal kinderen naar DWS (Day a Week School). Vanaf groep 5 t/m groep 8 gaan zij met andere kinderen aan de slag met projecten en vraagstukken. Samen met hoogbegaafdheidsspecialist van Fluenta bespreekt de kwaliteitscoördinator en de leerkracht van groep 5 welke kinderen zij daarvoor in aanmelding willen laten komen. Deze kinderen hebben meer nodig dan pluswerk in de groep en de Ontdekkers.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Op De Rank volgen kinderen onderwijs voor wie Nederlands de tweede taal is (NT2). Om elk kind een sterke start te bieden, versterken we de komende jaren ons onderwijsaanbod, gericht op woordenschat.

Inbreng en invloed van leerlingen

Leerlingen op onze school zijn actief betrokken bij ondersteuningsvraagstukken, in lijn met het wettelijk hoorrecht. Dit gebeurt op schoolniveau, bijvoorbeeld via de leerlingenraad, waarbij wij hun stem meenemen bij verschillende onderwerpen die op school spelen.

Op individueel niveau worden leerlingen betrokken bij gesprekken over hun eigen ondersteuning, zoals in het kader van een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). De inbreng van het kind wordt vastgelegd in de verslaglegging. Daarmee sluiten wij aan bij de nieuwe wetgeving en geven we het hoorrecht van kinderen op zorgvuldige wijze vorm.

Extra informatie

Op basisschool De Rank willen we dat ieder kind zich veilig voelt en met plezier leert. We volgen de ontwikkeling van uw kind dan ook vanaf de eerste schooldag op de voet. Zo zien we snel wat uw zoon of dochter nodig heeft, of het nu gaat om extra uitdaging of juist wat meer ondersteuning. Hoe sneller we hier samen op inspelen, hoe beter we eventuele achterstanden kunnen voorkomen. Om dit helder vorm te geven, werken we met een zorgstructuur die bestaat uit vijf niveau's. Deze is terug te vinden onder het kopje 'basis en extra ondersteuning'.

Bij casussen waarbij wij als school handelingsverlegen zijn, werken we samen met het samenwerkingsverband Profi Pendi. Voor verdere informatie: www.profipendi.nl of voor het ondersteuningsplan: <https://www.profipendi.nl/over-ons/ondersteuningsplan/>. Zij komen in beeld vanaf zorgniveau 4.

Op school is een remedial teacher (RT-er) aanwezig. Deze begeleidt kinderen die leermoeilijkheden of andere problemen hebben. Remedial teaching kan individueel plaatsvinden of in kleine groepjes.

Als school werken we handelingsgericht. We bekijken per les en per doel welk aanbod passend is bij de groep. De observaties van de leerkracht vormen daarbij een belangrijke basis. De leerkracht kan op basis van zijn/haar observaties bepalen welke kinderen verkorte of verlengde instructie nodig hebben en differentiëren in de verwerking van de lesstof. Daarnaast zetten we vanaf groep 3 methodetoetsen in om aan het eind van ieder blok na te gaan in hoeverre de kinderen de doelen behaald hebben. Op basis van deze methodetoetsen wordt het vervolgaanbod vastgesteld. Verder maken we in de groepen 3 t/m 8 gebruik van het leerlingvolgsysteem van Cito. Door middel van de halfjaarlijkse toetsmomenten brengen we de ontwikkeling van kinderen over een langere periode in kaart. Op basis van de resultaten wordt vastgesteld of het leerstofaanbod bijgesteld dient te worden.

Wanneer bovenstaande aanpak voor een kind niet voldoende is, wordt er een individueel handelingsplan opgesteld waarin specifieke extra ondersteuning beschreven staat. Op deze manier worden kinderen op hun eigen niveau aangesproken en komen we tegemoet aan hun onderwijsbehoeften.

Kwaliteitscoördinator

Op onze school werken we met kwaliteitscoördinatoren (KC-ers). Waar de leerkracht voor de klas staat, kijkt de kwaliteitscoördinator op de achtergrond mee naar de ontwikkeling van de hele school. De Kwaliteitscoördinator heeft als primaire taak het begeleiden van de leerkrachten. Zij volgt de toetsresultaten van de kinderen om te zien of ons onderwijs goed aansluit. Als een leerling wat extra ondersteuning of juist meer uitdaging nodig heeft, denkt de kwaliteitscoördinator mee met de leerkracht over de beste aanpak. Ook bij gesprekken tussen leerkrachten en ouders over speciale zorg schuift de kwaliteitscoördinator regelmatig aan. Daarnaast onderhoudt deze collega de contacten met externe experts. Andere taken zijn: observaties in de klassensituatie, schuift de KC aan ter ondersteuning in contacten met ouders/verzorgers van kinderen met specifieke onderwijsbehoeften, het voeren van groepsbesprekingen, ondersteuning (advisering) bij het opstellen, uitvoeren en evalueren van groepsplannen, individuele handelingsplannen en ontwikkelingsperspectieven, controle van de voortgang van plannen en ondersteuning bij het gebruik van het leerlingvolgsysteem.

Daarnaast heeft de kwaliteitscoördinator een faciliterende, ondersteunende en coördinerende rol binnen de school. Het voeren van ouder(advies)gesprekken samen met de leerkracht, het invullen van formulieren voor externe instanties, het uitvoeren van pedagogisch-didactisch onderzoek, het organiseren van onderzoek en speciale hulp voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften, het ontwikkelen van procedures, protocollen en afspraken m.b.t. de ondersteuning en begeleiding en deze bewaken, het coördineren van aanmeldingen en verwijzingen van kinderen, initiatief nemen voor het organiseren van een MDO (multidisciplinair overleg), het coördineren van aanvragen van arrangementen bij SWV Profi Pendi en ondersteuning van leerkrachten bij activiteiten m.b.t. schoolverlaters maken hier onderdeel van uit.

Op schoolniveau heeft de kwaliteitscoördinator, in overleg met de directie, de volgende taken: jaarlijks opstellen van de toetskalender, bij aanmelding van nieuwe kinderen meedenken over al dan niet aannemen, het voorbereiden van inhoudelijke agendapunten voor teamvergaderingen, zorgen voor adequate kinddossiers, zorg dragen voor een systematische gegevensverzameling, het bijhouden en inbrengen van onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen en het (mede) opstellen en bijstellen van het ondersteuningsdocument.

Tot slot onderhoudt de kwaliteitscoördinator contacten met externen, zoals het organiseren en voeren van overleg met externe instanties en ouders/verzorgers, het actief participeren in externe netwerken, het inschakelen van de schoolbegeleidingsdienst en overleg met instanties als jeugdgezondheidszorg en leerplicht.

Jeugdgezondheidszorg GGD regio Utrecht

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) ondersteunt kinderen, jongeren en ouders bij gezond opgroeien. De GGD voert op vaste leeftijden gezondheidsonderzoeken uit op school of het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). In groep 2 is het onderzoek met ouders, in groep 7 zonder ouders. Ouders ontvangen altijd een terugkoppeling. Bij zorgen volgt een uitnodiging voor een spreekuur met jeugdarts of -verpleegkundige. Ouders kunnen ook zelf een afspraak maken of gebruikmaken van het inloop- of telefonisch spreekuur (033 - 4600046). Vragen kunnen ook gesteld worden per e-mail (opvoedvragen@ggdru.nl). Verder voert de GGD het rijksvaccinatieprogramma uit. Meer informatie vindt u op de website van de GGD regio Utrecht.

Sociaal Team Vijfheerenlanden

Het Sociaal Team ondersteunt bij opvoeden en opgroeien en is bereikbaar via mail (sociaaloket@vijfheerenlanden.nl), telefoon (0800 5016) en inloopsprekuren. Zie de website van het Sociaal Team voor meer informatie: <https://www.vijfheerenlanden.nl/sociaal-team>.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Het is belangrijk dat een kind met plezier naar school gaat en zich veilig en gezien voelt. Alleen dan kan het zich optimaal ontwikkelen. Onze school werkt daarom met de Kanjermethode, een sociaal-emotionele methode die uitgaat van vertrouwen, veiligheid, rust en wederzijds respect. De Kanjermethode helpt leerlingen om op een positieve manier met zichzelf en anderen om te gaan. De methode bestaat uit lessen en activiteiten die gericht zijn op het bevorderen van een veilig en respectvol schoolklimaat. Het leert kinderen om elkaar te vertrouwen, om eerlijk en open te communiceren en om verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen gedrag.

Wat als er toch gepest wordt? Ondanks alle preventieve aandacht kan het helaas voorkomen dat er vervelend gedrag of pestgedrag ontstaat. Veiligheid heeft bij ons de hoogste prioriteit, en daarom pakken we pesten direct en zorgvuldig aan.

- **Snel handelen en de Kanjertaal:** Als er signalen van pesten zijn, gaan we direct in gesprek met de betrokken leerlingen. Hierbij maken we gebruik van de vertrouwde taal van de Kanjertraining (de petten) om te reflecteren op het gedrag en de impact ervan op de ander.
- **Samenwerking met ouders:** Pesten lossen we niet alleen op. We nemen tijdig contact op met de ouders van zowel het kind dat pest als het kind dat gepest wordt, zodat we samen één lijn trekken.
- **Nazorg en herstel:** Ons doel is niet alleen het stoppen van het pesten, maar ook het herstellen van de veiligheid en het vertrouwen in de groep, zodat ieder kind zich weer prettig en geaccepteerd voelt.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

Naast de WMK vragenlijst "Sociale veiligheid leerlingen", werken we met het leerlingvolgsysteem van de Kanjertraining. Deze laatste geeft ons een goed inzicht in hoe de leerling én de groep zich sociaal emotioneel ontwikkelt. Daarbij krijgen we goede handvatten om deze ontwikkeling voort te zetten en eventueel bij te sturen.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Vertrouwenspersoon	Mevr. Inge van der Gun	inforank@fluenta.nl
Anti-pestcoördinator	Mevr. Miranda van Kampen	inforank@fluenta.nl
Anti-pestcoördinator	Mevr. Inge van der Gun	inforank@fluenta.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Miranda van Kampen	inforank@fluenta.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Actieve betrokkenheid van ouders draagt bij aan de kwaliteit van onze school. Een goede communicatie tussen school en ouders vinden we dan ook belangrijk. Samen zijn we verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de kinderen.

Wij communiceren zo open en duidelijk mogelijk en onze ouders waarderen dat. We willen samen oplopen in het belang van het kind.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Parro: ons ouderportaal

Voor het delen van nieuws uit de school en de specifieke groep van uw kind maken we gebruik van Parro. Via dit ouderportaal blijft u eenvoudig op de hoogte van praktische informatie, klassenberichten en leuke updates of foto's uit de klas.

Informatiemiddag

Aan het begin van het schooljaar organiseren we een informatiemiddag waarin we vertellen over het onderwijs in de betreffende groep. Tijdens deze middag speelt het kind een actieve rol.

Inloopochtenden

We vinden het fijn om ouders regelmatig in de klas te verwelkomen!

- **Groep 3 t/m 8:** Elke eerste woensdag na een schoolvakantie is er een inloopochtend. Het doel hiervan is dat het kind het klaslokaal kan laten zien en kan tonen waar het mee bezig is.
- **Kleuters (groep 1 en 2):** Voor de kleuters organiseren we twee keer per week een inloopochtend, zodat kinderen en ouders samen de dag kunnen starten.

Klachtenregeling

Overal waar gewerkt wordt zijn wel eens misverstanden of worden fouten gemaakt. In het geval van een klacht, kunnen ouders en/of leerlingen de volgende stappen ondernemen:

- Overleg met de leerkracht
- Overleg met de directie
- Overleg met de interne contactpersoon
- Overleg met het college van bestuur
- Inschakeling van de externe vertrouwenspersoon
- Indienen van een klacht bij de Landelijke Klachtencommissie

De volledige klachtenregeling is te vinden op de **website van Fluenta**.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouderraad (OR)

De Ouderraad (OR) van De Rank bestaat uit een groep enthousiaste ouders die, namens alle ouders van De Rank, een bijdrage levert aan het reilen en zeilen op school. Op verschillende manieren geeft de OR invulling aan zijn taken en verantwoordelijkheden. Een van de belangrijkste taken is het ondersteunen van het team bij verschillende vieringen (Sinterklaas, Kerstmis, Pasen), projecten, sportactiviteiten en excursies.

Vaak doet de OR dit niet alleen. De ervaring leert dat sommige activiteiten veel tijd en inzet vragen en daarbij is hulp van andere ouders dan ook hard nodig. Met elkaar leveren de ouders een belangrijke bijdrage aan onze school, en het is nog gezellig ook!

Medezeggenschapsraad (MR)

Op elke school worden voortdurend beslissingen genomen die betrekking hebben op het onderwijs en de school zelf. De medezeggenschapsraad (MR) behartigt de belangen van de leerlingen (via de ouders) en de leerkrachten in deze besluitvorming.

Besluiten die de directie en/of het bestuur willen nemen, worden voorgelegd aan de MR. Bij sommige onderwerpen heeft de MR instemmingsrecht, terwijl hij bij andere onderwerpen adviesrecht heeft. De MR kan te allen tijde zijn standpunten kenbaar maken aan de directie of het bestuur. De MR overlegt met de directie en het schoolbestuur over onderwerpen als:

- Veiligheid (in en rond de school)
- Leerlingenbegeleiding en -zorg
- Communicatie en betrokkenheid naar ouders
- Het vaststellen van vakanties en vrije dagen
- Het schoolplan
- De personeelsbezetting (vacatures, stageplaatsen, scholing leerkrachten en groepsformatie)

De taken en bevoegdheden van een MR zijn vastgelegd in de Wet medezeggenschap op scholen.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Omdat De Rank een van de twintig basisscholen is binnen Stichting Fluanta, is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Van elke aangesloten plaats (Houten, IJsselstein, Leersum Nieuwegein en Vianen) zitten er twee vertegenwoordigers in de GMR: een leerkracht en een ouder/verzorger.

De MR heeft als taak relevante beleidszaken van de school door te spreken; de GMR bespreekt alle bovenschoolse aspecten van het beleid en heeft hierover regelmatig overleg met de MR's.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 27,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Jaarfeest
- Pasen
- Sportdag

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en): schoolkamp (80 euro) en schoolreis (25 euro).

De ouderbijdrage bedraagt voor elke leerling 27 euro.

Per 1 augustus 2021 is de wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage aangescherpt. Alle leerlingen moeten meekunnen doen met activiteiten die de school organiseert. De wet bepaalt dat het niet kunnen of willen betalen van de vrijwillige ouderbijdrage niet langer mag leiden tot uitsluiting van een leerling van een activiteit of het opleggen van een andere activiteit. De school mag een leerling niet uitsluiten van bijvoorbeeld een schoolreisje of excursie. Het innen van de vrijwillige ouderbijdrage gebeurt via Schoolkassa.

Schoolkassa is een digitaal systeem, gekoppeld aan het administratiesysteem ParnasSys. U ontvangt voor de vrijwillige ouderbijdrage een factuur in een digitale omgeving. Dit is veilig en betrouwbaar. Deze jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage is bestemd voor extra activiteiten en/of zaken die niet of onvoldoende door het Ministerie van Onderwijs worden vergoed. Te denken valt bijvoorbeeld aan het Sinterklaasfeest, Kerst- en Paasviering, sport en speldagen, enz. In deze ouderbijdrage zijn de kosten van een schoolreis of schoolkamp niet inbegrepen. Deze worden apart bij u in rekening gebracht, ook via Schoolkassa. Jaarlijks vindt er naar de Medezeggenschapsraad van de school en alle ouders een verantwoording plaats over het financieel gevoerde beleid.

4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Indien je kind ziek is, laat dit dan voor 08.15 uur weten via Parro. Wanneer je kind onder schooltijd ziek wordt, nemen wij telefonisch contact op. Het is daarom belangrijk dat de school over actuele telefoonnummers beschikt.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Volgens de leerplichtwet wordt van ouders verwacht dat zij zoveel mogelijk rekening houden met de schoolvakanties. Extra verlof is alleen mogelijk vanwege zogenaamde gewichtige omstandigheden. Voor het aanvragen van bijzonder verlof kun je het verlofformulier downloaden van [onze website](#). Op het formulier staat meer informatie over het aanvraagproces. Het ingevulde formulier kan bij de directie worden ingeleverd.

4.4 Toelatingsbeleid

Kennismaken en rondleiding

Wilt u meer weten over onze school en ons onderwijs? Dan nodigen wij u van harte uit voor een vrijblijvend kennismakingsgesprek en een rondleiding door de school.

Tijdens de rondleiding vertellen we u uitgebreid over onze werkwijze en visie, en laten we u de school in bedrijf zien. Na afloop van de rondleiding ontvangt u van ons het officiële aanmeldformulier.

Wilt u een rondleiding plannen? U kunt hiervoor eenvoudig een bericht sturen via onze website www.rankvianen.nl onder het kopje '**Maak kennis**'.

Wanneer kunt u uw kind aanmelden?

In Nederland mogen kinderen officieel worden aangemeld vanaf het moment dat zij **3 jaar** zijn geworden. Uiteraard bent u al voor die tijd van harte welkom voor een oriënterend gesprek en een rondleiding.

Starten op school

Wanneer uw kind is aangemeld en de stap naar de basisschool dichterbij komt, zorgen we voor een warme overgang:

- **Kennismakingsgesprek:** Ongeveer vier weken voordat uw kind vier jaar wordt, nodigen we u en uw kind uit op school. Tijdens dit gesprek maken we persoonlijk kennis en bespreken we de ontwikkeling van uw kind.
- **Wenmomenten:** Om de overstap zo prettig en vertrouwd mogelijk te maken, plannen we tijdens dit gesprek ook direct vier wenmomenten in. Zo kan uw kind alvast wennen aan de klas, de leerkracht en de nieuwe omgeving voordat het officieel start.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Volgsystemen

Op onze school volgen we de ontwikkeling van de kinderen nauwgezet. Om een goed en compleet beeld te krijgen van iedere leerling, de groep en de school als geheel, maken we gebruik van verschillende volgsystemen. Zo zien we tijdig waar extra ondersteuning of juist meer uitdaging nodig is en kunnen we gericht de juiste interventies inzetten.

Hoe we de ontwikkeling volgen:

- Groep 1 en 2: In de kleutergroepen volgen we de ontwikkeling aan de hand van observaties via de leerlijnen van Parnassys.
- Groep 3 t/m 8: Vanaf groep 3 maken we gebruik van methodegebonden toetsen, dagelijkse observaties van de leerkracht en de landelijke toetsen van Cito Leerling in Beeld.
- Groep 8: In groep 8 maken de leerlingen de landelijke Cito Doorstroomtoets, die mee-adviseert voor de overstap naar het voortgezet onderwijs.

Informatie delen met ouders

We vinden een goede communicatie met ouders over de voortgang van uw kind erg belangrijk. We delen de resultaten en inzichten op de volgende manieren:

- Rapport: Twee keer per jaar ontvangen leerlingen een rapport met een overzicht van de resultaten (in februari en juni).
- Oudergesprekken: Vier keer per jaar vinden er gesprekken plaats waarin de ontwikkeling, de resultaten en het welbevinden van de leerlingen worden besproken met ouders. Vanaf groep 5 zijn de leerlingen zelf ook aanwezig tijdens het gesprek.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

Elke drie jaar stellen we de schoolnorm en schoolambitie bij op basis van het driejaarsgemiddelde op de Doorstroomtoets. De laatste bijstelling vond plaats na de Doorstroomtoets van 2025.

Schoolnorm:

Begrijpend lezen: 1F: 98%, 2F: 80%

Taalverzorging: 1F: 97%, 2F: 60%

Rekenen: 1F: 94%, 1S: 55%

Schoolambitie:

Begrijpend lezen: 1F: 100%, 2F: 85%

Taalverzorging: 1F: 98%, 2F: 70%

Rekenen: 1F: 96%, 1S: 75%

Doorstroomtoets 2026

Begrijpend lezen: 1F: 100%, 2F: 73,3%

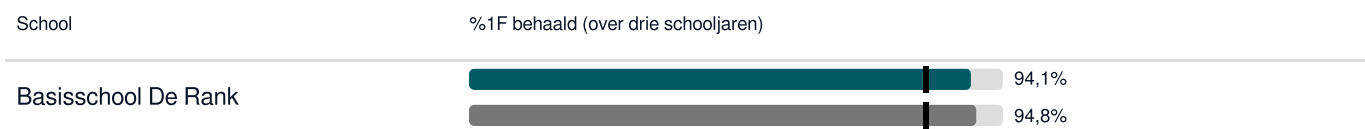
Taalverzorging: 1F: 96,7%, 2F: 40%

Rekenen: 1F: 73,3%, 1S: 33,3%

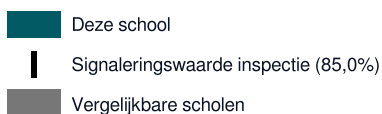
Driejaarsgemiddelde

Ons driejaarsgemiddelde is zowel op 1F als op 2F/1S boven de signaleringswaarde en rond het gemiddelde van vergelijkbare scholen.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



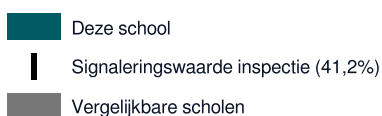
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Vanaf midden groep 7 start de procedure van advisering voor het voortgezet onderwijs. Het schooladvies komt tot stand in overleg met de leerkrachten van groep 7 en 8, de kwaliteitscoördinatoren en de directie. Het advies wordt gebaseerd op toetsuitslagen, observaties, motivatie, werkhouding en de sociaal-emotionele ontwikkeling. In groep 7 worden in het midden van het schooljaar (februari) gesprekken gevoerd met kinderen en hun ouders/verzorgers waarin een richtinggevend advies wordt gegeven. Vervolgens volgt in groep 8 (januari) het voorlopig schooladvies. Begin februari wordt de Doorstroomtoets afgenomen. Wanneer het toetsadvies hoger uitvalt dan het voorlopig schooladvies, dan sluit de school bij het hogere schooladvies aan. De uitslag van de doorstroomtoets wordt medio maart bekend. In de week daarna krijgen de kinderen in groep 8 hun definitieve schooladvies, waarna zij zich kunnen aanmelden op een school voor voortgezet onderwijs. Na de aanmelding op de school voor voortgezet onderwijs stuurt de leerkracht een onderwijskundig rapport naar de betreffende school. Ouders ontvangen hiervan een kopie.

Jaarlijks worden de landelijke afgestemde data met betrekking tot het schooladvies bekendgemaakt op de website van de Rijksoverheid.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in de afgelopen drie schooljaren?

De schooladviezen die worden getoond zijn het gemiddelde van de adviezen die in de afgelopen drie schooljaren zijn gegeven: **2023-2024, 2024-2025 en 2025-2026**

Schooladvies	Percentage leerlingen
praktijkonderwijs	3,3%
vmbo-b	1,1%
vmbo-b / -k	9,9%
vmbo-k	6,6%
vmbo-k / -(g)t	25,3%
vmbo-(g)t	5,5%
vmbo-(g)t / havo	12,1%
havo	9,9%
havo / vwo	11,0%
vwo	15,4%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Vertrouwen

Veiligheid

Rust en wederzijds respect

Om de sociale opbrengsten van onze leerlingen te meten, nemen wij regelmatig de KanVas vragenlijst af. Deze vragenlijst biedt inzicht in het sociaal-emotioneel functioneren van leerlingen en helpt ons om gerichte interventies te ontwikkelen wanneer dat nodig is. Door de KanVas vragenlijst af te nemen, kunnen wij de ontwikkeling van sociale vaardigheden monitoren en evalueren.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Het is belangrijk dat een kind met plezier naar school gaat en zich veilig en gezien voelt. Alleen dan kan het zich optimaal ontwikkelen. Onze school werkt daarom met de Kanjermethode. Dit is een sociaal-emotionele methode die uitgaat van vertrouwen, veiligheid, rust en wederzijds respect.

Het belangrijkste doel van de Kanjertrainingen is dat een kind positief over zichzelf en de ander leert denken. Het geeft de kinderen handvatten in sociale situaties, denk aan samenwerken, kritiek durven en kunnen geven, uit de slachtofferrol stappen en het heft in eigen handen nemen op een gezonde manier. Door de Kanjertrainingen leren kinderen hun eigen karakter beter kennen en op elkaar in te spelen.

De volgende Kanjerregels staan centraal:

- We vertrouwen elkaar.
- We helpen elkaar.
- Niemand speelt de baas.
- Niemand lacht uit.
- Niemand doet zielig.

De Kanjertraining is een samenspel tussen school, kinderen en ouders. Het is dan ook van belang dat de uitgangspunten en doelstellingen breed bekend zijn.

Leerkrachten en directie volgen trainingen om gecertificeerd te blijven voor de Kanjertraining.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Woensdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:00	-

Opvang

Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Dichtbij Kinderopvang**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **BSO Wijs-Kids Lodge** en **Dichtbij Kinderopvang**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	17 oktober 2026	25 oktober 2026
Kerstvakantie	19 december 2026	03 januari 2027
Voorjaarsvakantie	20 februari 2027	28 februari 2027
Meivakantie	24 april 2027	09 mei 2027
Zomervakantie	16 juli 2027	30 augustus 2027

Onze leerkrachten zetten zich continu in om de kwaliteit van ons onderwijs te waarborgen en te blijven vernieuwen. Om als team gezamenlijk te leren organiseren we gedurende het schooljaar verschillende studiedagen.

Tijdens deze dagen hebben alle leerlingen vrij.

Data studiedagen:

- 8 oktober
- 2 november
- 22 januari
- 19 februari
- 10 maart
- 18 mei
- 28 juni

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Team De Rank	ma-vr	08.00-16.30

We vinden het belangrijk om goed in verbinding te staan met onze ouders/verzorgers.

Via de mail, telefonisch en Parro (ons interne communicatiemiddel met ouders/verzorgers) zijn we goed bereikbaar.